

## INTRODUÇÃO

O conteúdo a seguir, foi elaborado com a intenção de promover aos estudantes um conhecimento mais aprofundando sobre a variedade linguística, bem como, diferentes formas de utilização da linguagem em diferentes cenários. Diante disso, apresentaremos a seguir as definições, características e formas de usos da linguagem, bem como, acerca do que é o gênero textual carta e como redigir uma.

### UMA PROBLEMÁTICA!

Durante o planejamento mensal para a coorganização de novos recursos escolares, a equipe pedagógica (os coordenadores) solicitou ao representante de comunicação do grêmio estudantil que participasse da reunião mensal da escola e que realizasse um relatório descrevendo as propostas de intervenção que combatesse e incentivasse as pessoas a combaterem a violência na escola. Para isso, foi solicitado ao representante de comunicação que informasse aos demais membros (participantes) do grêmio estudantil sobre a necessidade de planejamento das propostas. Ao pegar o celular para enviar uma mensagem ao grupo do grêmio, notou-se que o dispositivo estava sem bateria e devido a reunião estar em andamento não poderia retirar-se da sala para comunicar aos demais, dessa forma sua única alternativa seria realizar essa comunicação de outra forma. De que forma se daria isso?



## GÊNERO TEXTUAL CARTA – O QUE É?

A Carta é um texto que possui função informativa (comunicativa), uma vez que procura estabelecer um diálogo entre duas ou mais pessoas, ela pode ser utilizada para se comunicar com um interlocutor próximo ou distante do convívio daquele que a escreveu.

De forma mais ampla, podemos dizer que a carta é um gênero textual dialógico, escrito em prosa, ou seja, de forma corrida. Sua função é transmitir uma mensagem a uma determinada pessoa ou instituição a fim de que se estabeleça uma comunicação entre as partes, quem envia e quem recebe.

É importante saber que existem diversos tipos de carta e que cada uma delas poderão ser utilizadas para diferentes propósitos sociocomunicativos, portanto, uma carta pode ser pessoal, empresarial, comercial, oficial ou pública.

## CARACTERÍSTICAS COMUM DA CARTA

Apesar dos diferentes tipos de carta, o que acaba por influenciar no tipo de linguagem, podemos nos ater a algumas características básicas, porém específicas desse gênero textual. Diante disso, compreenda que a maioria das cartas possui as seguintes características:

- **Cabeçalho:** trata-se da parte inicial da carta e pode variar a depender da finalidade a qual ela será utilizada, entretanto, geralmente, se inicia informando a cidade e a data em que a carta foi escrita, comumente essa informação aparece ao lado superior direito.
- **Destinatário:** é a pessoa ou instituição que será responsável por receber a mensagem, geralmente ela é conhecida nos textos como vocativo, que é a pessoa/organização para quem você escreve, que dará abertura ao primeiro parágrafo do texto.
- **Corpo do texto:** é onde a mensagem transmitida será escrita, a depender do tipo de carta ela deverá apresentar um texto claro e objetivo, o que conseqüentemente poderá resultar em cartas curtas como por exemplo, nas cartas formais, já nos casos mais informais o texto poderá ser mais longo e apresentar expressões e gírias, porém é preciso que a mensagem seja transmitida de forma clara.



- **Desfecho:** coloca-se, nesse momento, a conclusão (parte final do texto) acompanhado da mensagem de despedida.
- **Assinatura:** é o momento em que se deve assinar a carta, ou seja, se identificar com seu nome. Essa assinatura aparece, geralmente, ao final da carta e pode ser colocada nos cantos inferiores (esquerdo ou direito), e/ou de forma centralizada (no centro inferior).

Agora que você já conheceu algumas características desse gênero textual, observe dois modelos (exemplos) de carta:

#### MODELO INFORMAL

Mauá, 14 de abril de 2023.

Professora Gertrudes,

Estou lhe enviando esse comunicado para comunicar que nos dias 23, 24 e 25 de abril a aluna Alice Barbosa realizará uma pequena operação para tratar da hérnia umbilical e devido a isso estará ausente nas atividades escolares, se possível peço que envie trabalhos de casa para mim para que ela não fique sem os conteúdos e notas, assim que possível enviarei o atestado médico dela.

Obrigada pela atenção prof. Beijos e abraço,

Mamãe da Alice.

#### MODELO FORMAL

Mauá, 14 de abril de 2023.

Excelentíssimo Secretário Geral,

Venho por meio desta carta, solicitar a vossa pessoa a emissão de uma declaração comprobatória de prestação de serviços gerais em nome de **ROSANA LAPDE CUNHOS**, solteira, brasileira, coordenadora pedagógica, portadora da cédula de identidade (RG) sob nº. 12.233.333-3 e CPF sob nº 444.324.545-32.

Conforme solicitação, a declaração deverá ser encaminhada através do endereço eletrônico [rosanalcunhos@coordenadora.educacao.empresa.br](mailto:rosanalcunhos@coordenadora.educacao.empresa.br) até o final do dia de hoje.

Atenciosamente,

Diretora Rosangela.



## Referências

SANTOS, Fernando Gastão. Gênero Textual Carta. **Conteúdos Educacionais Para Docentes e Discentes**, 2023. Disponível em: <https://www.conteudos.educacaosp.org/conteudos/carta>. Acesso em: 16 de abr. de 2023.

## Considerações finais

Esse material de apoio, foi produzido com o intuito de facilitar e auxiliar em todo o processo de ensino e aprendizagem, com isso, esperamos que você caro Docente/Aluno tenha tirado o maior proveito de tudo que foi aqui apresentado.

**Lembrando que:** os conteúdos são produzidos de forma autônoma e autoral, com isso, compreenda que por se tratar de uma obra autoral e voluntária, o mesmo não passou por uma revisão aprofundada (equipe especializada para isso), diante disso erros ortográficos, agramaticais, e demais detalhes que possam ter passado despercebido podem ser encontrados; caso isso ocorra, entre em contato conosco nos informando... Sua contribuição e feedback são de grande importância.

**Sobre as referências:** procuramos sempre que possível, dar os devidos créditos aos responsáveis pela produção e contribuição na produção desse e de outros materiais, fazemos isso, a fim de que, evite-se o plágio. Se notar que algum conteúdo não foi devidamente referenciado **entre em contato conosco para que possamos corrigir o erro**, afinal o intuito aqui é ajudar e contribuir com a educação e não causar problemas ou prejuízo a ninguém.

**Agradeço por utilizar esse e outros materiais de nosso site.**

Um forte abraço!

O autor.

